

**Paso a paso para
que realices tu trámite
como representante o
beneficiario desde
cualquier lugar**



Paso 1

Ingresa a:

miespacio.prima.com.pe/bienvenido

desde tu celular o computadora



Paso 2

Haz clic en
“Cuenta solicitante”

Trámites y Ahorros Voluntarios de Libre Disponibilidad

Si eres **afiliado** ingresa aquí para realizar
trámites y consultas personales:



Mi cuenta Prima AFP

Si eres **beneficiario o representante** de uno de
nuestros afiliados, realiza trámites y consultas
aquí:

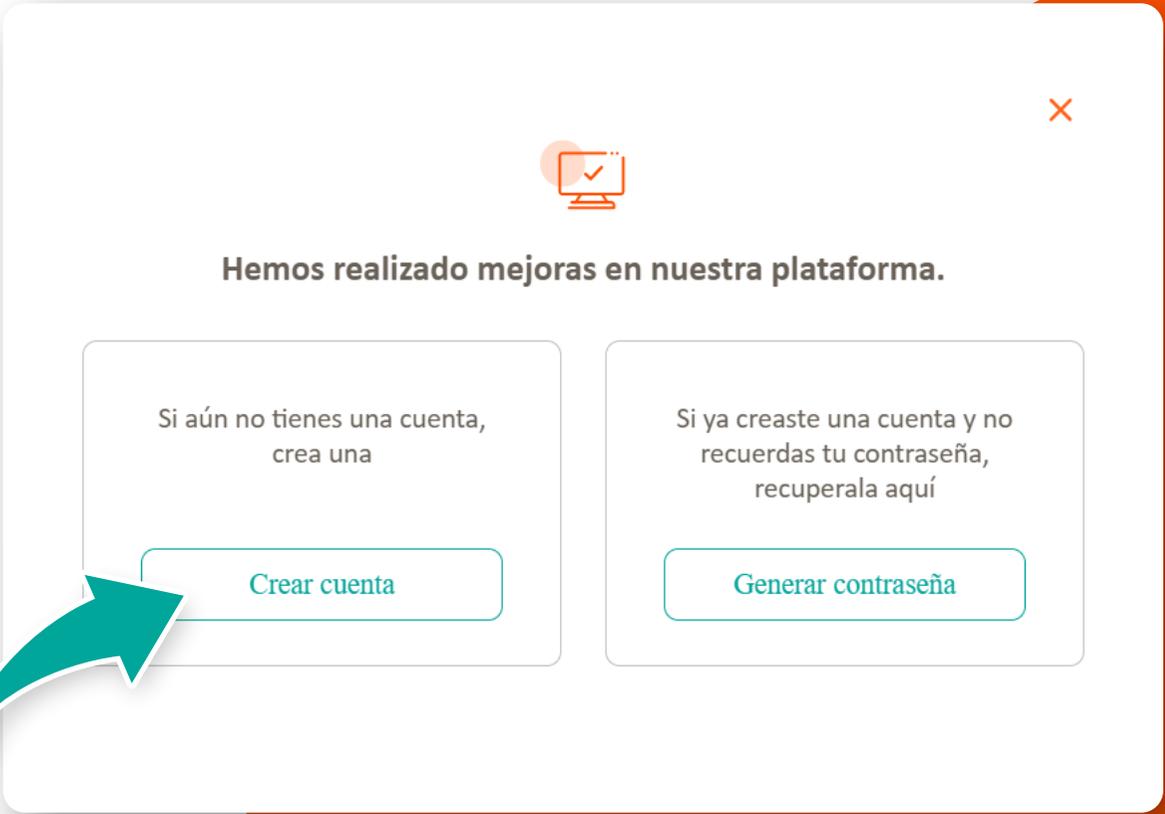


Cuenta solicitante



Paso 3

Si es la primera vez que vas a ingresar, debes crearte una cuenta haciendo clic en **“Crear cuenta”**. Si ya tienes tu cuenta creada solo debes marcar la **“x”** e ingresar con tu DNI y contraseña.



The screenshot shows a white modal window with a close button (X) in the top right corner. At the top center is an icon of a computer monitor with a checkmark. Below the icon is the heading "Hemos realizado mejoras en nuestra plataforma." There are two rounded rectangular boxes side-by-side. The left box contains the text "Si aún no tienes una cuenta, crea una" and a button labeled "Crear cuenta". A teal arrow points from the left towards this button. The right box contains the text "Si ya creaste una cuenta y no recuerdas tu contraseña, recuperala aquí" and a button labeled "Generar contraseña".

Paso 4

Para crear tu cuenta debes completar correctamente tus datos de **DNI, correo, fecha de nacimiento y crear una contraseña** que tenga **8 caracteres entre letras y números** y haz clic en **“Crear cuenta”**.

Crear cuenta

Cuenta solicitante

DNI ▼ Nro de documento

Correo electrónico

Fecha de nacimiento

Contraseña

Tu contraseña debe tener al menos 8 caracteres y debe contener letras y números.

Crear cuenta

Crear cuenta

Cuenta solicitante

i Verifica que todos los datos sean correctos pues serán necesarios para realizar validaciones.

DNI ▼ 7777777

Correo electrónico
prueba@gmail.com

Fecha de nacimiento
18 / 05 / 1995

Contraseña
.....

Tu contraseña debe tener al menos 8 caracteres y debe contener letras y números.

Crear cuenta



Paso 5

Te saldrá un mensaje donde te indicaremos que te llegará un **correo con un enlace** para **verificar el correo registrado**.



Verifica tu email

Sólo falta verificar que realmente eres tú

Te hemos enviado un enlace de verificación a
prueba@gmail.com

(puede haber acabado en tu correo no deseado)

[¿No has recibido el email?](#)

Paso 6

En el correo que te enviaremos debes hacer clic al botón **“Verificar ahora”**, te saldrá un mensaje de **“¡Ya estas registrado!”** y luego haz clic en **“Ir a inicio de sesión”**



¡Ya estas registrado!

Ir al inicio de sesión

Paso 7

Ingresa con tu **DNI y la contraseña** que creaste previamente. Luego dale clic en **“Ingresar”**.

Inicia sesión

Cuenta solicitante

DNI ▼	Nro de documento
-------	------------------

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña? [Recupérala aquí](#)

Ingresar

¿No tienes cuenta? [Créala aquí](#)

Paso 8

Completa y verifica correctamente todos tus datos y selecciona **“Ingresar”**

Cuenta solicitante

Antes de empezar queremos conocerte mejor, completa tus datos



Regresar

Ingresar

Paso 9

Haz clic en la opción
“Trámites virtuales”

The screenshot shows the PRIMA AFP website interface. On the left is an orange sidebar with the PRIMA AFP logo and 'Grupo Crédito' at the top. Below the logo, there is a 'Prueba Prueba' button with 'CUSPP:' underneath, and an 'Inicio' button with a home icon. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar Sesión' button with a right-pointing arrow. The main content area has a light gray background. At the top left of this area is the PRIMA AFP logo and 'Grupo Crédito'. Below the logo is a 'Hola prueba' section with the text: 'Estamos trabajando para brindarte la mejor experiencia en nuestros servicios y procesos. En este nuevo espacio, ya puedes ir haciendo lo siguiente:'. To the right of this text is an illustration of a person standing next to a computer monitor displaying charts, with a cactus on the desk. Below the 'Hola prueba' section are two white boxes. The first box is titled 'Trámites virtuales' and contains the text: 'Ingresa solicitudes de trámites para ti o como representante y realiza su seguimiento.' A large green arrow points to this box. The second box is titled 'Ahorros Voluntarios de Libre Disponibilidad' and contains the text: 'En solo tres pasos abre tu cuenta, ahorra e invierte.' To the right of this box is a yellow '¡PRONTO!' badge. At the bottom of the main content area, there is a footer with the text: 'Navegadores recomendados: Chrome, Edge, Firefox - Copyright 2021 - Prima AFP S.A. Derechos reservados.'

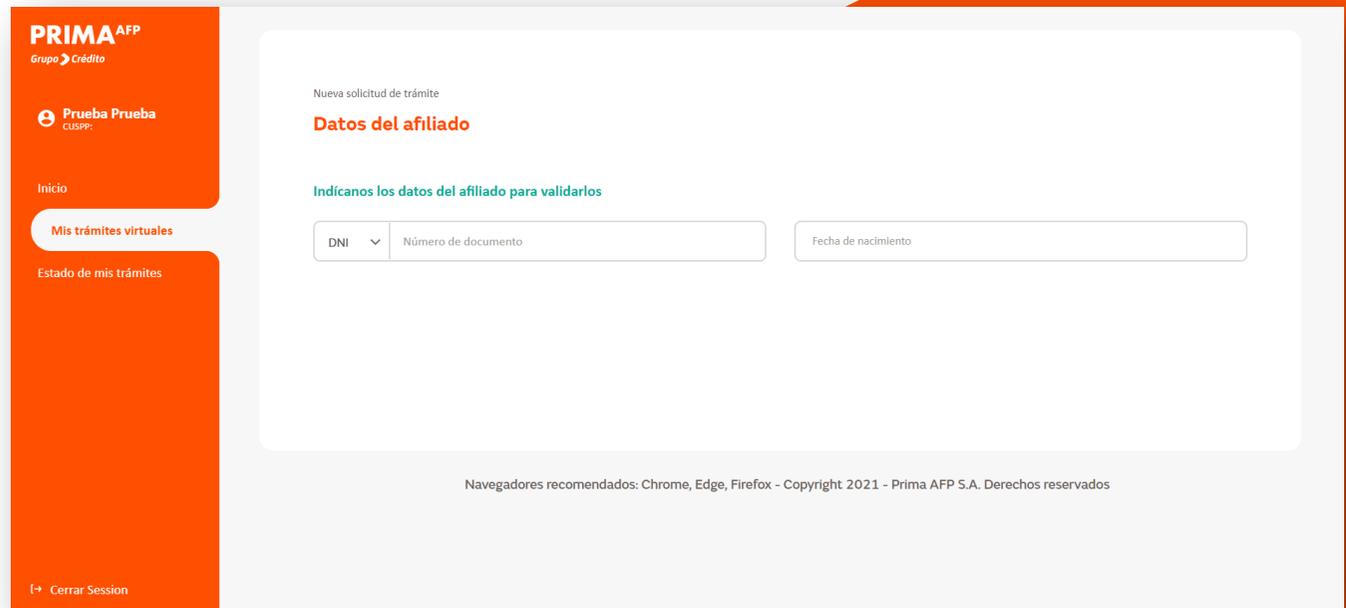
Paso 10

Selecciona
“Nueva solicitud de trámite”

The screenshot displays the PRIMA AFP website interface. On the left is an orange sidebar with the following elements: the PRIMA AFP logo and 'Grupo Crédito' text; a 'Prueba Prueba' button with a user icon and 'CUSPP:' text; a 'Inicio' link; a 'Mis trámites virtuales' link; an 'Estado de mis trámites' link; and a 'Cerrar Sesión' link at the bottom. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Hola Prueba' and 'Realiza tus trámites desde la comodidad de tu casa de forma rápida y fácil', accompanied by an illustration of a person at a desk. Below this are two white cards: 'Nueva solicitud de trámite' with a document icon and the text 'Ingresa nuevas solicitudes de trámites, son 100% online'; and 'Estado de mis trámites' with a checkmark icon and the text 'Consulta el estado de tus trámites y responde las notificaciones de tus solicitudes'. At the bottom of the main area, it says 'Navegadores recomendados: Chrome, Edge, Firefox - Copyright 2021 - Prima AFP S.A. Derechos reservados'. A large green arrow points from the text 'Selecciona “Nueva solicitud de trámite”' to the 'Nueva solicitud de trámite' card.

Paso 11

Completa los datos del afiliado.



The screenshot shows the PRIMA AFP website interface. On the left is an orange sidebar with the PRIMA AFP logo and navigation links: 'Prueba Prueba CUSPP', 'Inicio', 'Mis trámites virtuales', and 'Estado de mis trámites'. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar Sesión' link. The main content area is white and titled 'Nueva solicitud de trámite'. Below the title is the section 'Datos del afiliado' with the instruction 'Indícanos los datos del afiliado para validarlos'. There are three input fields: a dropdown menu for 'DNI', a text field for 'Número de documento', and a text field for 'Fecha de nacimiento'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Navegadores recomendados: Chrome, Edge, Firefox - Copyright 2021 - Prima AFP S.A. Derechos reservados'.

Paso 12

Luego haz clic
en “Continuar”



The screenshot shows a white rectangular box with a light gray border. At the top center is a teal icon of a hand giving a thumbs up. Below the icon is the text "Datos Validados" in teal. Underneath is a teal-bordered box containing the text "Apellidos y nombres del afiliado" and "CHINCHILLA DURAN DIEGO ALEJANDRO" in teal. Below this box is the text "Si no es el afiliado, [vuelva a validar aquí](#)". At the bottom are two buttons: "Volver" in a white box with a teal border, and "Continuar" in a solid teal box. A large teal arrow with a white outline points from the bottom right towards the "Continuar" button.

Paso 13

Elige el trámite que deseas realizar o usa nuestro **buscador** para que puedas encontrar tu trámite con mayor facilidad.

The screenshot displays the PRIMA AFP website interface. On the left is an orange sidebar with the PRIMA AFP logo and navigation links: 'Prueba Prueba CUSPP', 'Inicio', 'Mis trámites virtuales', and 'Estado de mis trámites'. A teal arrow points from the 'Mis trámites virtuales' link to a search bar on the main page. The search bar contains the text 'Buscar trámites'. Below the search bar, the system has identified the user as 'Apellidos y nombres del afiliado: CHINCHILLA DURAN DIEGO ALEJANDRO'. Under the heading 'Trámites destacados', there are three cards for 'Gastos de Sepelio', 'Sobrevivencia', and 'Bono de reconocimiento'. At the bottom left of the sidebar, there is a link to 'Cerrar Session'.

Paso 14

Además, podrás realizar más de 50 trámites.

The screenshot displays the PRIMA AFP website interface. On the left is a dark orange sidebar with the logo and navigation options: 'Prueba Prueba CUSPP', 'Inicio', 'Mis trámites virtuales', 'Estado de mis trámites', and 'Cerrar Session'. The main content area is titled 'Todos los trámites' and lists 10 services, each with a dropdown arrow:

- Retiro de Aportes**: Retiro de hasta el 95.5%, hipotecarlo y más
- Sobrevivencia**: Gastos de sepelio, herencias, pensiones y más
- Invalidez**: Evaluación, pensión, apelaciones, inclusión de beneficiarios y más
- Jubilación**: Pensiones, cambio de modalidad, inclusión y exclusión de beneficiarios y más
- Bono de Reconocimiento**: Bonos y apelaciones
- Devolución de Aportes pagados en Exceso**: A afiliados, jubilados en otro régimen y más
- Ahorros voluntarios**: Apertura de cuenta y plan flexible
- Aportes**: Aportes de independiente, cambio de fondo y más

Paso 15

Lee atentamente toda la información antes de iniciar tu trámite. Luego, marca la casilla y haz clic en “Iniciar trámite”

También tendrás a tu disposición la opción de asesoría donde podrás consultar si tienes alguna duda antes de iniciar el trámite. Para hacerlo solo debes hacer clic en “Necesito asesoría”.

Recuerda: La opción de asesoría es solo para consultas.

Nueva solicitud de trámite

Gasto de Sepelio

Ante el fallecimiento del afiliado, un familiar o la persona que acredite el gasto incurrido puede solicitar la devolución de los gastos (monto variable de acuerdo a la fecha de fallecimiento). Si el afiliado tiene cobertura, este monto está asumido por el seguro. Caso contrario, será cubierto con el saldo del fondo del afiliado.

Importante

Etapas del proceso

Requisitos para el trámite

Documentos que necesitas tener a la mano

Marca la casilla después de haber leído la información:

Declaración jurada de haber leído información de trámites

Necesito asesoría

Iniciar trámite

Cerrar Session

Paso 16

Confirma tu correo y teléfono, estos datos nos servirán para ponernos en contacto contigo solo para el trámite que realices.

Luego **detalla la información** de tu trámite y haz clic en **“continuar”**

The screenshot displays the PRIMA AFP web interface for a 'Gasto de Sepelio' (Funeral Expense) process. The left sidebar is orange and contains the following menu items: 'Inicio', 'Mis trámites virtuales', 'Nueva solicitud de trámite' (highlighted), and 'Estado de mis trámites'. At the bottom of the sidebar is a link for 'Cerrar Sesión'. The main content area is white and titled 'Nueva solicitud de trámite' and 'Gasto de Sepelio'. A progress indicator shows two steps: 'Detalle del trámite' (Step 1, active) and 'Adjunta documentos' (Step 2). Below the progress indicator, there is a section titled 'Confirma tus datos de contacto' with a warning icon and the text: 'Estos datos servirán para contactarnos contigo solo para el seguimiento de esta solicitud'. There are two input fields: 'Correo' with the placeholder 'XXXXXXXXXXXX' and 'Teléfono móvil' with the placeholder '999999999'. Below these is a section titled 'Detalla comentarios respecto al trámite' with the instruction: 'Escribe toda la información que consideres que podría agilizar el proceso.' There is a large text area for 'Detalle del trámite' with a character count of '0/5000'. At the bottom right, there is a grey 'Continuar' button.

Paso 17

Completa todos los pasos de tu trámite. ¡Y listo! Te saldrá un mensaje de confirmación.



¡Hemos recibido tu solicitud!

Validaremos la información y tus documentos, en caso hayas presentado, y pronto una de nuestras ejecutivas te enviará un mensaje a través de esta plataforma (Zona de Trámites Virtuales - Web).
El plazo de respuesta es de hasta 10 días útiles.

Correo electrónico

pru***@GMAIL.COM

Teléfono móvil

* ** *9999

Revisa en tu correo la constancia de tu trámite y en la misma web, en la sección **Estado de mis Trámites**, los mensajes y situación de tu solicitud.

[Estado de mis trámites](#)

[Volver a Inicio](#)

¿Cómo le hago seguimiento a mis trámites?

Paso 1

Entra a miespacio.prima.com.pe/bienvenido

Paso 2

Selecciona la opción **“Cuenta solicitante”**

Paso 3

Ingresa con tu **DNI y contraseña**.

Paso 4

Selecciona **“Trámites virtuales”**.

Paso 5

Haz clic en **“Estado de mis trámites”**.



Paso 6:

Elige el trámite que deseas consultar.

Paso 7:

Visualizarás el estado de tu trámite y podrás enviarle un mensaje a tu ejecutiva en la opción “Ver mensajes”



The screenshot displays the PRIMA AFP user interface. On the left is a dark orange sidebar with the PRIMA AFP logo and the user's name, Diego Chinchilla. The main content area is titled 'Estado de mis trámites' and shows a progress bar with three stages: 'Registrado' (15/07/2021 9:27 PM), 'En Proceso', and 'Finalizado'. Below the progress bar are three expandable sections: 'Datos del afiliado', 'Datos del trámite', and 'Documentos adjuntos'. A 'Ver mensajes' button is visible in the top right corner of the main content area.